

# Что такое OnlyOffice?

**OnlyOffice** – многофункциональный портал совместной работы, включающий в себя управление документами и проектами. Он позволяет Вам планировать рабочие задачи и вехи, хранить корпоративные или персональные документы и совместно работать над ними, использовать инструменты социальной сети, такие как блоги и форумы, а также общаться с членами коллектива через корпоративную программу обмена мгновенными сообщениями.



# Почему именно OnlyOffice?



ONLYOFFICE™ -  
облачное решение.  
Вы экономите на  
покупке серверов,  
программного  
обеспечения  
оборудования, найме  
администратора,  
аренде площадей для  
серверной



Честно говоря, вам  
даже не нужно  
офисное  
помещение, так как  
ONLYOFFICE™  
доступен из любой  
точки мира.



Вы экономите  
значительные суммы  
денег и получаете  
целый набор  
инструментов для  
вашего бизнеса.

# Функционал OnlyOffice



Управление документами



Он-лайн редактор документов



Управление проектами



Диаграмма Ганта



Почтовый агрегатор



CRM – система управления взаимоотношениями с клиентами

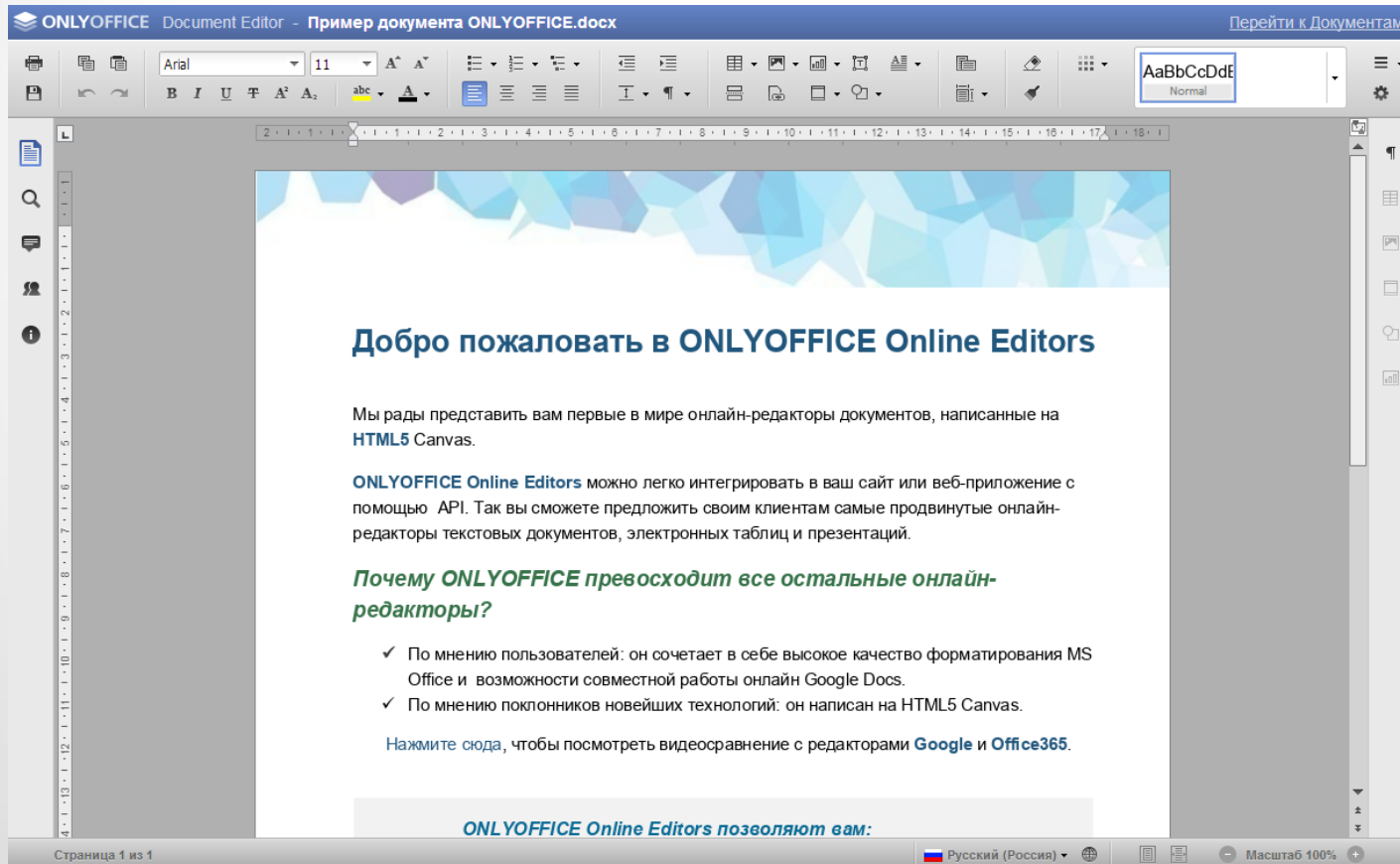
# Управление документами

Полностью контролируйте свою документацию, предоставляя необходимые права доступа и отслеживая любые изменения в файле.

The screenshot displays the ONLYOFFICE web interface for document management. At the top, the header includes the ONLYOFFICE logo, a 'Документы' dropdown, and user information 'Элизабет Райан'. Below the header, there's a search bar and sorting options. The left sidebar contains navigation links: 'Мои документы', 'Доступно для меня', 'Общие документы', 'Документы проекта', 'Корзина', 'Настройки', 'Справочный центр', and 'Обратная связь и поддержка'. A 'Добавить аккаунт' section shows icons for various services. The main content area shows a list of folders and documents with details like creation date, document count, and access permissions. A context menu is open over the 'Мои документы' link, offering 'Импорт из Google Drive' and 'Импорт из Zoho' options.

# Онлайн редакторы документов

Работайте с многостраничными отчётами и финансовой документацией, используя преимущества совместного онлайн редактирования.



# Управление проектами

Организируйте эффективную работу команды, используя проектную иерархию и систему приоритетов.

ONLYOFFICE | Проекты

Создать...

Развитие и продвижение продукта | Диаграмма Ганта

Задачи (8) | Вехи (4) | Обсуждения | Учет времени | Документы (6) | Контакты | Команда (4)

Менеджер проекта

**Элизабет Райан**  
Отдел дизайна, Отдел маркетинга, Администрация  
Менеджер по продажам

Менеджер проекта может:

- добавлять пользователей в команду проекта или удалять их
- настраивать права участникам проекта (только для приватного проекта)
- управлять (создавать, редактировать, удалять) вехами, задачами, обсуждениями, документами, а также ограничивать доступ к ним

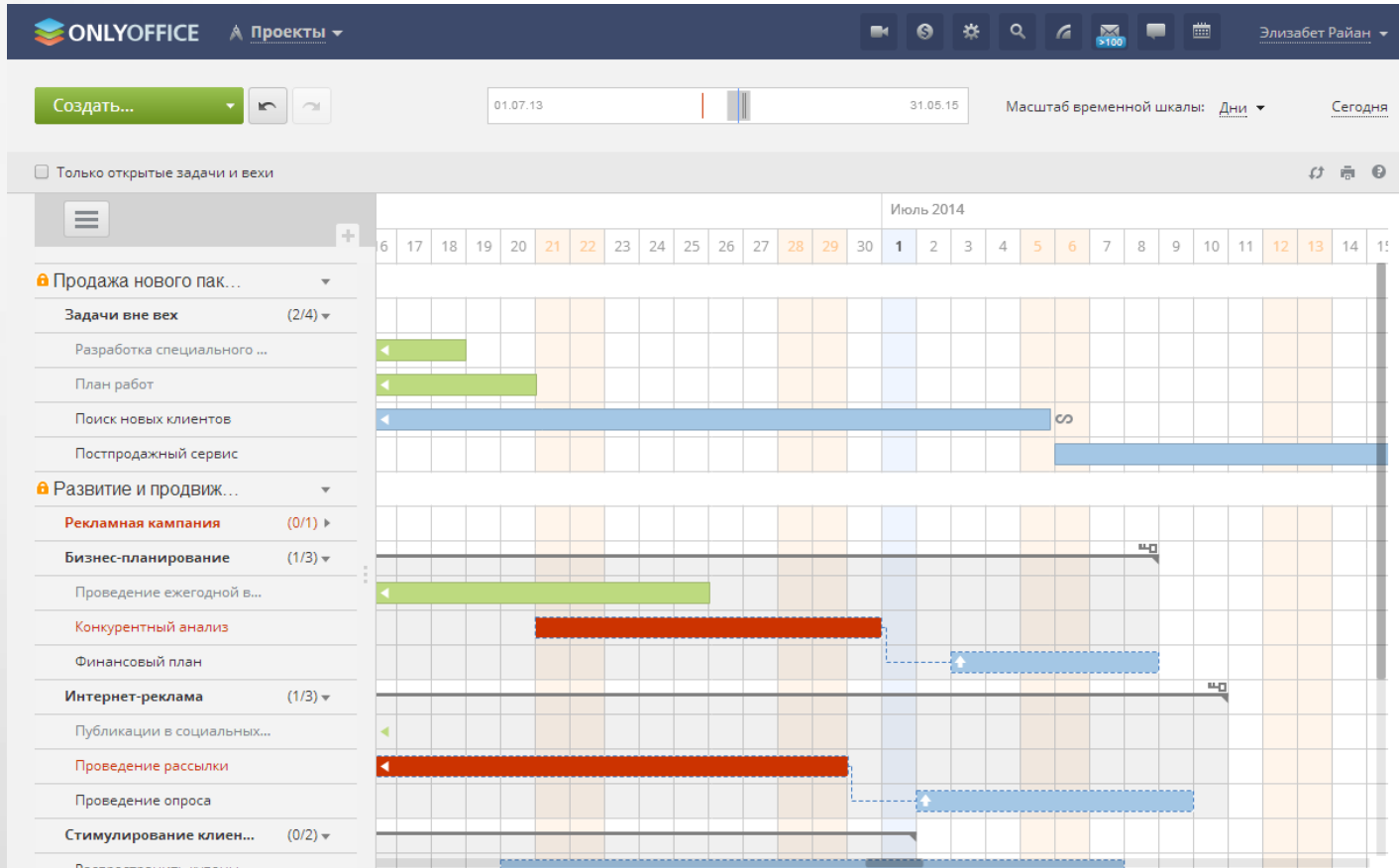
+ Управление командой

	<b>Анна Суарез</b> Дизайнер	✗ Обсуждения	✗ Документы	✓ Все задачи	✗ Вехи	✗ Контакты	⌵
	<b>Кейт Кейдж</b> Менеджер по продажам	✓ Обсуждения	✓ Документы	✓ Все задачи	✓ Вехи	✓ Контакты	⌵
	<b>Синтия Донохью</b> Программист	✓ Обсуждения	✗ Документы	✓ Все задачи	✓ Вехи	✗ Контакты	⌵
	<b>Элизабет Райан</b> Менеджер по продажам	✓ Обсуждения	✓ Документы	✓ Все задачи	✓ Вехи	✓ Контакты	⌵

Настройки | Справочный центр | Обратная связь и поддержка

# Диаграмма Ганта

Анализируйте ход проекта и обновляйте информацию по запланированным мероприятиям.



# CRM

Управляйте клиентской базой, координируйте процесс продаж и отправляйте счета напрямую из портала.

The screenshot displays the ONLYOFFICE CRM interface. The top navigation bar includes the ONLYOFFICE logo, a CRM dropdown, and various utility icons (video call, currency, settings, search, refresh, notifications, chat, calendar). The user's name, "Элизабет Райан", is visible in the top right.

On the left, a sidebar menu contains the following items: "Создать...", "Контакты" (with sub-items: "Компании", "Персоны", "Задачи", "Возможные сделки", "Счета", "Мероприятия"), "Настройки", "Справочный центр", and "Обратная связь и поддержка".

The main content area features a search bar with the text "Фильтр" and a placeholder "введите запрос". To the right of the search bar, it says "Сортировать по: Дата создания". Below the search bar are action buttons: "Отправить письмо", "Добавить тег", "Создать новую задачу", and "Удалить".

The central part of the interface shows a list of contacts with the following data:

Имя	Компания	Телефон	Электронная почта	Тип взаимодействия	Дата
Синтия Донохью	Студия дизайна		cynthia.donohue@gmail.com	Сделка	09.06.2014
Студия дизайна	Студия дизайна	(789)333-456-777	design@example.com	Почта	12.06.2014
Джейн Кэрролл		333-777-0033	carroll@example.com		
Джон Милн			miln@example.com	Встреча 18:00	14.04.2014
Эдриан Гилмор	Студия дизайна	333-777-0011	adrian.gilmore@example.com	Демо	09.06.2014
Энн Гилмор		333-777-2255	ann.gilmore@example.com		
Информационное агентство	Информационное агентство	394-555-777		Почта	12.06.2014
Джон Миллер	Информационное агентство		miller@example.com	Звонок	16.06.2014
Хелен Стоун	Страховая компания ABC	655-000-111	h.stone@example.com	Звонок	16.06.2014
Роберт Гаррисон		333-777-891	robert.garrison@mail.com		



# Почтовый агрегатор

Получайте, обрабатывайте и храните всю почту централизованно, подключив все свои аккаунты к ONLYOFFICE™.

The screenshot displays the ONLYOFFICE web interface for email management. The top navigation bar includes the ONLYOFFICE logo, a 'Почта' (Mail) dropdown, and various utility icons like video call, currency, settings, search, and calendar. The user's name 'Элизабет Райан' is visible in the top right.

The left sidebar contains a 'Создать сообщение' (Compose) button and a list of folders: 'Входящие' (365), 'Отправленные', 'Черновики' (13), 'Корзина', and 'Спам' (5). Below the folders are filters for 'Постоянный клиент', 'срочный заказ', and 'важно'. Email addresses 'elizabeth.rayan@gmail.com' and 'elizabeth.rayan@outlook.com' are listed. At the bottom of the sidebar are 'Контакты ONLYOFFICE™' and 'Контакты CRM', along with 'Настройки', 'Справочный центр', and 'Обратная связь и поддержка'.

The main content area shows an email thread titled 'Re: Рекламный каталог'. The thread includes:
 

- An action bar with buttons: 'Ответить', 'Ответить всем', 'Переслать', 'Удалить', 'Добавить тег', and 'Ещё'.
- Navigation links: 'Развернуть все', 'Предыдущее', and 'Следующее'.
- Message 1: From 'Kate Kage', subject 'Здравствуйте! Просим вас выслать нам ваш новый ка...', dated 20.11.2013 11:03.
- Message 2: From 'elizabeth.rayan@gmail.com', subject '11/20/2013 11:03:03, "Kate Kage" <katekage@gmail.com>', dated 20.11.2013 11:07.
- Message 3: From '"Kate Kage" <katekage@gmail.com>', subject 'Добавить в контакты CRM', dated 20.11.2013 12:00.

 The email body contains the following text:
 

Здравствуйте!

Нас устраивает качество представленных вами образцов, и мы готовы закупить у вас пробную партию. Мы составили список изделий, которые нас заинтересовали. Мы согласны на частичную отправку товара и хотели бы, чтобы половина партии была доставлена в течение трех-четырех недель. Оплата будет производиться в долларах США. Пожалуйста, подтвердите получение этого письма факсом. С уважением, Кейт Кейдж

 Below the text, there is a section for attachments:
 

- 'Вложения (1):' with a size of 2.38 Kб.
- An attachment named 'Заказ на покупку .odt (2.38 Kб)'.

## Тарифы на услуги OnlyOffice

Подписка на ONLYOFFICE™ основана на количестве активных пользователей портала.

Пользователи + дисковое пространство	Подписка на мес.	Подписка на год
5 +10ГБ	Только год	6 000 р.
10+20ГБ	Только год	12 000 р.
20+40ГБ	2 000 р.	16 800 р.
30+60ГБ	3 000 р.	25 200 р.
50+100ГБ	5 000 р.	42 000 р.
70+140ГБ	7 000 р.	58 800 р.
100+200ГБ	10 000 р.	84 000 р.
150+300ГБ	15 000 р.	126 000 р.

# Демо доступ OnlyOffice

Вы можете ознакомиться с функционалом ONLYOFFICE используя демонстрационную версию.

<http://onlydemo.smartunit.pro>

Логин: [onlydemo@yakhost.ru](mailto:onlydemo@yakhost.ru)

Пароль: onlydemo

Спасибо за  
внимание

# Smart Unit

Интернет доступный для бизнеса

**Адрес:**

г. Якутск, ул. Дзержинского, д. 76С, ГАУ  
«Технопарк Якутия»

**Телефон:**

+7 924 662 84 21, +7 914 220 22 22

**Email:**

[sales@yakhost.ru](mailto:sales@yakhost.ru)

**Web:**

<http://ya14.ru>



<https://www.facebook.com/SmartUnitWeb>

# Smart Unit

Интернет доступный для бизнеса

