

Что такое OnlyOffice?

OnlyOffice – многофункциональный портал совместной работы, включающий в себя управление документами и проектами. Он позволяет Вам планировать рабочие задачи и вехи, хранить корпоративные или персональные документы и совместно работать над ними, использовать инструменты социальной сети, такие как блоги и форумы, а также общаться с членами коллектива через корпоративную программу обмена мгновенными сообщениями.



Почему именно OnlyOffice?



ONLYOFFICE™ -
облачное решение.
Вы экономите на
покупке серверов,
программного
обеспечения
оборудования, найме
администратора,
аренде площадей для
серверной



Честно говоря, вам
даже не нужно
офисное
помещение, так как
ONLYOFFICE™
доступен из любой
точки мира.



Вы экономите
значительные суммы
денег и получаете
целый набор
инструментов для
вашего бизнеса.

Функционал OnlyOffice



Управление документами



Он-лайн редактор документов



Управление проектами



Диаграмма Ганта



Почтовый агрегатор



CRM – система управления взаимоотношениями с клиентами

Управление документами

Полностью контролируйте свою документацию, предоставляя необходимые права доступа и отслеживая любые изменения в файле.

The screenshot displays the ONLYOFFICE web interface for document management. The top navigation bar features the ONLYOFFICE logo, a search bar, and the user's name 'Элизабет Райан'. The left sidebar contains navigation options such as 'Мои документы', 'Доступно для меня', 'Общие документы', 'Документы проекта', 'Корзина', 'Настройки', and 'Справочный центр'. The main content area shows a list of folders and documents. A context menu is open over the 'Юридическая информация' folder, offering options like 'Импорт из Google Drive' and 'Импорт из Zoho'. The list includes folders like 'Юридическая информация', 'Фото', 'Тексты статей для сайта', 'Email-In', 'Каталог OneDrive', 'Каталог Google', 'Каталог Vox', and 'Каталог Dropbox', as well as documents like 'Пример документа ONLY...', 'Пример таблицы ONLYOF...', 'Рекламный каталог.pptx', and 'Договор купли-продажи т...'. Each item shows its creation or update date, size, and access permissions.

Онлайн редакторы документов

Работайте с многостраничными отчётами и финансовой документацией, используя преимущества совместного онлайн редактирования.

ONLYOFFICE Document Editor - Пример документа ONLYOFFICE.docx Перейти к Документам

Аrial 11 A⁺ A⁻ В I U T A² A₂ abc abc

Добро пожаловать в ONLYOFFICE Online Editors

Мы рады представить вам первые в мире онлайн-редакторы документов, написанные на [HTML5 Canvas](#).

ONLYOFFICE Online Editors можно легко интегрировать в ваш сайт или веб-приложение с помощью [API](#). Так вы сможете предложить своим клиентам самые продвинутые онлайн-редакторы текстовых документов, электронных таблиц и презентаций.

Почему **ONLYOFFICE** превосходит все остальные онлайн-редакторы?

- ✓ По мнению пользователей: он сочетает в себе высокое качество форматирования MS Office и возможности совместной работы онлайн Google Docs.
- ✓ По мнению поклонников новейших технологий: он написан на HTML5 Canvas.

Нажмите [здесь](#), чтобы посмотреть видеосравнение с редакторами [Google](#) и [Office365](#).

ONLYOFFICE Online Editors позволяют вам:

Страница 1 из 1 Русский (Россия) Масштаб 100%

Управление проектами

Организируйте эффективную работу команды, используя проектную иерархию и систему приоритетов.

ONLYOFFICE | Проекты | Элизабет Райан

Создать...

Проекты

- Мои проекты
 - Документация ONLYOFFICE
 - Модуль Сообщество
 - Продажа нового пакета прог...
 - Развитие и продвижение пр...**
 - Отслеживаемые проекты
 - Активные
- Вехи
- Задачи
- Обсуждения
- Диаграмма Ганта
- Учет времени
- Документы
- Отчеты
- Настройки
- Справочный центр
- Обратная связь и поддержка

Развитие и продвижение продукта | Диаграмма Ганта

Задачи (8) | Вехи (4) | Обсуждения | Учет времени | Документы (6) | Контакты | **Команда (4)**

Менеджер проекта

Элизабет Райан
 Отдел дизайна, Отдел маркетинга, Администрация
 Менеджер по продажам

Менеджер проекта может:

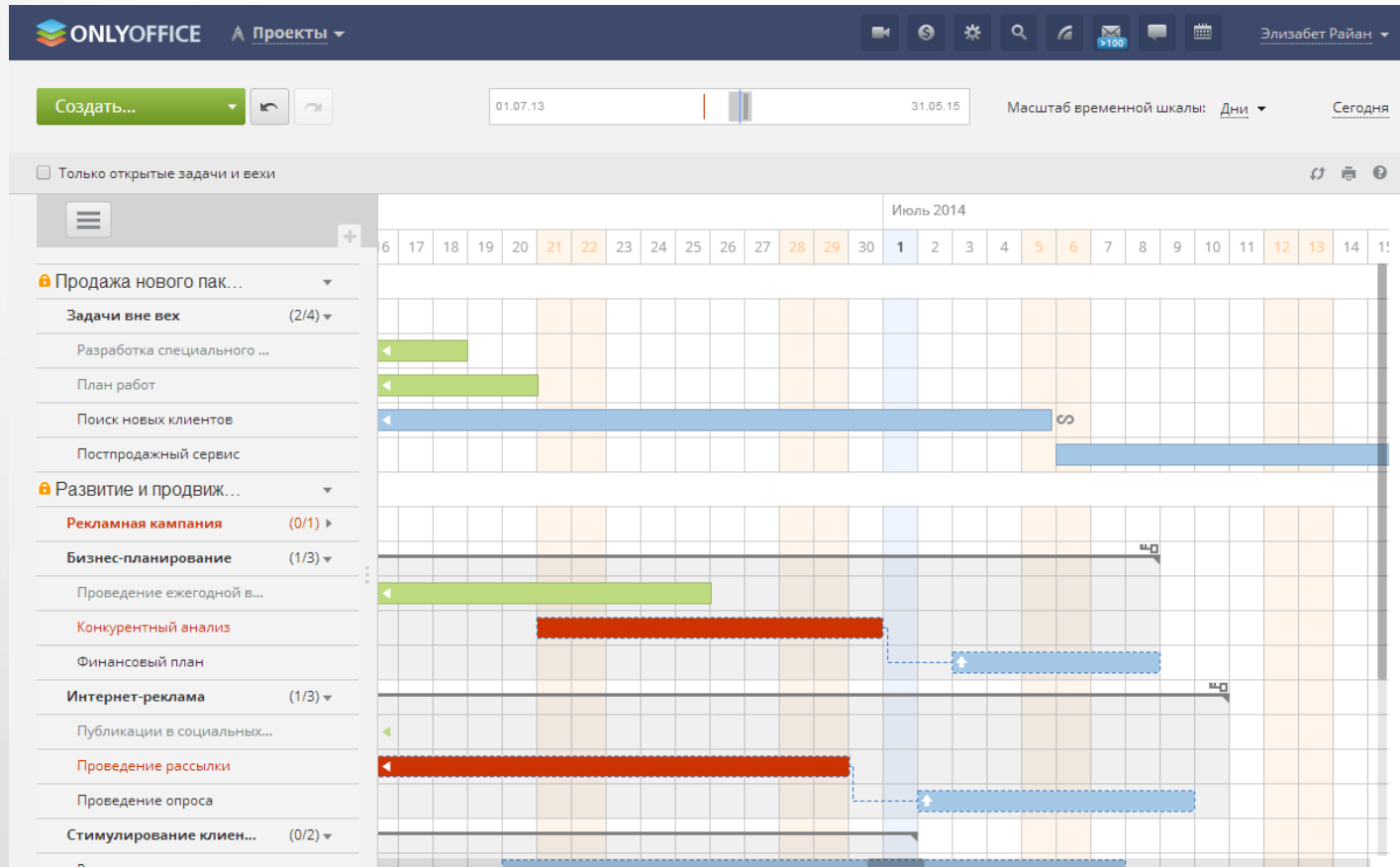
- добавлять пользователей в команду проекта или удалять их
- настраивать права участникам проекта (только для приватного проекта)
- управлять (создавать, редактировать, удалять) вехами, задачами, обсуждениями, документами, а также ограничивать доступ к ним

Управление командой

	Анна Суарез Дизайнер	✗ Обсуждения	✗ Документы	✓ Все задачи	✗ Вехи	✗ Контакты	⌵
	Кейт Кейдж Менеджер по продажам	✓ Обсуждения	✓ Документы	✓ Все задачи	✓ Вехи	✓ Контакты	⌵
	Синтия Донохью Программист	✓ Обсуждения	✗ Документы	✓ Все задачи	✓ Вехи	✗ Контакты	⌵
	Элизабет Райан Менеджер по продажам	✓ Обсуждения	✓ Документы	✓ Все задачи	✓ Вехи	✓ Контакты	⌵

Диаграмма Ганта

Анализируйте ход проекта и обновляйте информацию по запланированным мероприятиям.



CRM

Управляйте клиентской базой, координируйте процесс продаж и отправляйте счета напрямую из портала.

The screenshot displays the ONLYOFFICE CRM interface. The top navigation bar includes the ONLYOFFICE logo, a CRM dropdown, and various utility icons (video call, currency, settings, search, refresh, notifications, chat, calendar). The user's name, "Элизабет Райан", is visible in the top right.

On the left, a sidebar menu contains the following items: "Создать...", "Контакты" (with sub-items: "Компании", "Персоны", "Задачи", "Возможные сделки", "Счета", "Мероприятия"), "Настройки", "Справочный центр", and "Обратная связь и поддержка".

The main content area features a search bar with the text "Фильтр" and a placeholder "введите запрос". To the right of the search bar, it says "Сортировать по: Дата создания". Below the search bar are action buttons: "Отправить письмо", "Добавить тег", "Создать новую задачу", and "Удалить".

The central part of the interface shows a list of contacts with the following data:

Имя	Компания	Телефон	Электронная почта	Тип взаимодействия	Дата
Синтия Донохью	Студия дизайна		cynthia.donohue@gmail.com	Сделка	09.06.2014
Студия дизайна	Студия дизайна	(789)333-456-777	design@example.com	Почта	12.06.2014
Джейн Кэрролл		333-777-0033	carroll@example.com		
Джон Милн			miln@example.com	Встреча	18:00 14.04.2014
Эдриан Гилмор	Студия дизайна	333-777-0011	adrian.gilmore@example.com	Демо	09.06.2014
Энн Гилмор		333-777-2255	ann.gilmore@example.com		
Информационное агентство	Информационное агентство	394-555-777		Почта	12.06.2014
Джон Миллер	Информационное агентство		miller@example.com	Звонок	16.06.2014
Хелен Стоун	Страховая компания ABC	655-000-111	h.stone@example.com	Звонок	16.06.2014
Роберт Гаррисон		333-777-891	robert.garrison@mail.com		

Почтовый агрегатор

Получайте, обрабатывайте и храните всю почту централизованно, подключив все свои аккаунты к ONLYOFFICE™.

The screenshot displays the ONLYOFFICE web interface for email management. The top navigation bar includes the ONLYOFFICE logo, a 'Почта' (Mail) dropdown, and various utility icons like video call, currency, settings, search, and calendar. The user's name 'Элизабет Райан' is visible in the top right.

The left sidebar contains a 'Создать сообщение' (Compose) button and a list of folders: 'Входящие' (365), 'Отправленные', 'Черновики' (13), and 'Спам' (5). Below the folders are filters for 'Постоянный клиент', 'срочный заказ', and 'важно'. Email addresses 'elizabeth.rayan@gmail.com' and 'elizabeth.rayan@outlook.com' are listed. At the bottom of the sidebar are 'Контакты ONLYOFFICE™' and 'Контакты CRM', along with 'Настройки', 'Справочный центр', and 'Обратная связь и поддержка'.

The main content area shows an email thread titled 'Re: Рекламный каталог'. The thread includes:

- An action bar with buttons: 'Ответить', 'Ответить всем', 'Переслать', 'Удалить', 'Добавить тег', and 'Ещё'.
- Navigation links: 'Развернуть все', 'ml', 'Предыдущее', and 'Следующее'.
- Message 1: From 'Kate Kage', subject 'Здравствуйте! Просим вас выслать нам ваш новый ка...', dated 20.11.2013 11:03.
- Message 2: From 'elizabeth.rayan@gmail.com', subject '11/20/2013 11:03:03, "Kate Kage" <katekage@gmail.com...>', dated 20.11.2013 11:07.
- Message 3: From '"Kate Kage" <katekage@gmail.com>', subject '+ Добавить в контакты CRM', dated 20.11.2013 12:00.

 The email body contains the following text:

Здравствуйте!

Нас устраивает качество представленных вами образцов, и мы готовы закупить у вас пробную партию. Мы составили список изделий, которые нас заинтересовали. Мы согласны на частичную отправку товара и хотели бы, чтобы половина партии была доставлена в течение трех-четырех недель. Оплата будет производиться в долларах США. Пожалуйста, подтвердите получение этого письма факсом. С уважением, Кейт Кейдж

 Below the text, there is a section for attachments:

- 'Вложения (1):' with a size of 2.38 Kб.
- An attachment named 'Заказ на покупку .odt (2.38 Kб)'.

Тарифы на услуги OnlyOffice

Подписка на ONLYOFFICE™ основана на количестве активных пользователей портала.

Пользователи + дисковое пространство	Подписка на мес.	Подписка на год
5 +10ГБ	Только год	6 000 р.
10+20ГБ	Только год	12 000 р.
20+40ГБ	2 000 р.	16 800 р.
30+60ГБ	3 000 р.	25 200 р.
50+100ГБ	5 000 р.	42 000 р.
70+140ГБ	7 000 р.	58 800 р.
100+200ГБ	10 000 р.	84 000 р.
150+300ГБ	15 000 р.	126 000 р.

Демо доступ OnlyOffice

Вы можете ознакомиться с функционалом ONLYOFFICE используя демонстрационную версию.

<http://onlydemo.smartunit.pro>

Логин: onlydemo@yakhost.ru

Пароль: onlydemo

Спасибо за
внимание

Smart Unit

Интернет доступный для бизнеса

Адрес:

г. Якутск, ул. Дзержинского, д. 76С, ГАУ
«Технопарк Якутия»

Телефон:

+7 924 662 84 21, +7 914 220 22 22

Email:

sales@yakhost.ru

Web:

<http://ya14.ru>



<https://www.facebook.com/SmartUnitWeb>

Smart Unit

Интернет доступный для бизнеса

